

**Основные положения учетной политики Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге**  
**(утверждена Приказом от 27 декабря 2019 № 22)**

1. Учетная политика в учреждении разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - НК РФ), Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее соответственно - Единый план счетов, Инструкция N 157н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 162н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" (далее - Приказ N 65н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Приказ N 191н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - ФСБУ "Концептуальные основы бухучета");

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее - ФСБУ "Аренда");

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее - ФСБУ "Основные средства");

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее -ФСБУ "Обесценение активов");

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее -ФСБУ "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности");

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее -ФСБУ "Учетная политика, оценочные значения и ошибки");

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее -ФСБУ "События после отчетной даты ");

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее –ФСБУ "Отчет о движении денежных средств");

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32 Н

"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее-ФСБУ «Доходы»);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 года N 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют" (далее -ФСБУ "Влияние изменений курсов иностранных валют");

иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 года N 34н

"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы";

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 года N 124н

"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы";

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07 декабря 2018 года N 256н

"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы";

2. Бюджетный учет ведется в электронном виде с применением программного продукта 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 и 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.

3. С использованием телекоммуникационных каналов связи ведется электронный документооборот по следующим направлениям:

- 1) система электронного документооборота с органом Федерального казначейства Российской Федерации и Комитетом финансов Санкт-Петербурга;
- 2) передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в ИФНС и ФСС;
- 3) передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России.
4. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.
5. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота.
6. Уполномоченный по правам ребенка использует унифицированные формы первичных документов, перечисленные в Приложении № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- 1) самостоятельно разработанные формы;
  - 2) унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.
7. Уполномоченный по правам ребенка в Санкт-Петербурге использует унифицированные формы регистров бюджетного учета.
  8. Журналы операций ведутся в соответствии с перечнем регистров бухучета получателя бюджетных средств.
  9. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией № 157н, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Инструкцией № 162н, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», а также применяются забалансовые счета, утвержденные Приложением № 2 к Инструкции № 157н. При отражении операций на счетах бюджетного учета в 18-м разряде (код вида деятельности) указывается: 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (бюджетная деятельность), 3 - средства во временном распоряжении. Аналитический учет также обеспечиваются путем дополнительной детализации операций по статьям КОСГУ в разрядах 24-26 счета бюджетного учета.

10. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля.

11. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативных правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов.

12. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящем Приложении, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

13. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение, используемые в течение одного периода и находящиеся в одном помещении (компьютерное оборудование, столы, стулья, шкафы и т.п.), могут объединяться в один инвентарный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по приему-передаче, учету, инвентаризации и списанию (выбытию) имущества.

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости

Начисление амортизации основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей включительно осуществляется линейным методом

Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости (методом рыночных цен), определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

14. В составе материальных запасов учитываются материальные объекты, указанные в пунктах 98, 99 Приложения № 2 к Инструкции № 157н, производственный и хозяйственный инвентарь, а также канцелярские принадлежности, для которых производитель не указал в документах гарантийный срок использования.

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

15. Учет материальных ценностей, приобретаемых для их последующего вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки и сувениры, учитывают по стоимости их приобретения и ведется на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные

подарки, сувениры».

Аналитический учет по счету ведется в разрезе сувенирной продукции и материально ответственных лиц.

16. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета осуществляется постоянно действующей комиссией по приему, передаче, учету, инвентаризации и списанию (выбытию) имущества по справедливой стоимости.

Определение справедливой стоимости производится методом рыночных цен на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

При определении справедливой стоимости используются данные о рыночных ценах, документально подтвержденные справками (другими подтверждающими документами) Росстата, прайс-листами заводов-изготовителей, справками (другими подтверждающими документами) оценщиков; информацией, размещенной в средствах массовой информации и т.д., полученные как от независимых экспертов (оценщиков), так сформированные самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем с привлечением специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

17. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как постоянно действующая комиссия признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию.

18. Кредиторская задолженность, признанная нереальной для взыскания, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 и учитывается:

- в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);

- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20.

19. Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств

20. В состав расходов будущих периодов на счете КБК 1.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по приобретению неисключительного права пользования программными продуктами, справочными системами и т.п., произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению списываются равномерно на финансовый результат в течение периода, к которому они относятся.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. По договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

21. В учреждении создается резерв на предстоящую оплату отпусков и резерв по претензионным требованиям – в случае, когда учреждение является стороной судебного

разбирательства. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

22. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в РФ.

(Основание: Указание Банка России N 3210-У)

23. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

24. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется представление, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

25. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая комиссия по приему-передаче, учету, инвентаризации и списанию (выбытию) имущества (далее-Комиссия)

Порядок и график проведения инвентаризации регулируются положением о Комиссии.

26. Уполномоченный по правам ребенка в Санкт-Петербурге осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета как главного распорядителя бюджетных средств.

27. Событием после отчетной даты признается событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения.

Не является событием после отчетной даты несвоевременное поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, произошедшие в отчетном периоде.

В случае поступления таких первичных документов после даты подписания (принятия) бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения указанные операции отражаются в следующем отчетном периоде как ошибки прошлых лет. Такие операции обособляются на отдельных счетах бухгалтерского учета, в отдельном регистре, но в отчетности за текущий год не отражаются. Корректируются только входящие остатки на

начало года (в межотчетном периоде).

28. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга и бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160).

30. Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода. Ошибки прошлых лет учитываются в учете обособленно в целях раскрытия информации в отчетности в установленном порядке.

31. Выявление ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности происходит по результатам проведенного внутреннего финансового контроля в учреждении.

Ошибки, которые повлекли за собой отклонения по величине активов и обязательств полученного финансового результата, считаются существенными и подлежат исправлению в бухгалтерском (бюджетном) учёте и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ошибки, которые не влекут за собой отклонения по величине активов и обязательств полученного финансового результата, не существенны и не подлежат исправлению в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности.